


Утверждаю  
Генеральный директор  
ЗАО «ОВК «БИЗОН»

 С.Н.Маричев

## **XXIV Международная выставка средств обеспечения безопасности государства «Интерполитех – 2020»**

### **Общие условия участия**

#### **1. Организаторы**

Организаторы выставки:

- Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия);
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России);
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

Генеральный устроитель выставки - Закрытое акционерное общество «Объединение выставочных компаний «БИЗОН» (далее Дирекция выставки). Почтовый адрес: 129223, г. Москва, а/я 10; Тел.: (495) 937-40-81; E-mail: [info@interpolitex.ru](mailto:info@interpolitex.ru); [www.b95.ru](http://www.b95.ru), [www.interpolitex.ru](http://www.interpolitex.ru)

#### **2. Общая информация**

24-я Международная выставка средств обеспечения безопасности государства «Интерполитех-2020» (далее - Выставка) проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации.

Основными направлениями работы выставки являются:

Деловая программа, которая состоит из Пленарных заседаний, Конференций и «круглых столов», в том числе, с участием представителей органов государственной власти;

Выставочная программа, которая состоит из экспозиций:

- вооружение и военная техника для оснащения Росгвардии
- специальная полицейская техника Росгвардии и МВД России
- технические средств охраны Государственной границы
- технические средства безопасности
- пожарная безопасность
- экстренная медицина и средства спасения

Место проведения: Россия, Москва, ВДНХ, павильон №55, №57, временные павильоны, открытые площадки.

#### **3. Даты проведения**

Монтаж экспозиции: 17 - 19 октября 2020 года с 08.00 до 20.00

Заезд участников: 19 октября с 9.00 до 18.00

Даты работы выставки: 20 - 23 октября 2020 года

Время работы выставки для специалистов и деловых посетителей 20 - 23 октября 2020 года - с 10.00 до 18.00 23 октября 2020 года - с 10.00 до 13.00

Демонтаж экспозиции:

23 октября 2020 г. с 13.00 часов до 20.00 часов

24 октября 2020 г. с 08.00 часов до 11.00 часов

#### **4. Основные документы, необходимые для участия в Выставке**

Условия участия.

Договор и приложения к договору (№1-4) на участие в Выставке, заявочные формы:

- Стандартные стенды и дополнительное оборудование (Приложение №1);
- Дополнительное оборудование (Заявка №1.1);
- Макет стенда (Заявка №1.2);
- Дополнительные услуги (Приложение №2);

- Персональные пропуска, пропуска на автотранспорт, билеты (Приложение №3);
- Конкурсная и деловая программа (Приложение №4);

#### **Формы к договору на участие:**

- Перечень Экспонатов (Форма №1)
- Перечень образцов продукции военного назначения, включенной в список продукции военного назначения (Форма №1.а)
- Перечень образцов продукции военного назначения, не включенной в список продукции военного назначения (Форма №1.б)
- Перечень рекламных материалов продукции военного назначения, предлагаемых для экспонирования на выставке (Форма №1.в)
- Список номерного учета оружия, ввозимого для участия в выставке (Форма №1.г)
- Список для получения пропуска категории "УЧАСТНИК" (Форма №2)
- Список для получения пропуска категории "ДЕЛЕГАТ" (Форма №2.а)
- Реквизиты участника / соэкспонента (Форма №3)

Все подписанные Сторонами документы, полученные путем обмена по факсу или в сканированном виде, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами документов.

Окончательная дата приема документов для участия в выставке - 20 сентября 2020 года.

#### **4. Регистрация участников.**

Регистрация Участников осуществляется Дирекцией выставки после получения подписанного Договора на участие и поступления на расчетный счет ЗАО «ОВК «БИЗОН» авансового платежа.

#### **5. Распределение стендов.**

Дирекция выставки распределяет стенды в соответствии с тематической направленностью, планом экспозиции, а также в зависимости от имеющихся площадей. При предоставлении выставочной площади с улучшенной обзорностью (стенды, открытые с двух и более сторон, двухэтажные стенды) цена за выставочную площадь увеличивается (см. Договор на участие).

Участник не может за плату или бесплатно передавать арендованную им выставочную площадь или часть площади третьим лицам, а также производить обмен арендованного им стенда с другим Участником без письменного согласования с Дирекцией выставки.

#### **6. Стоимость участия и условия оплаты.**

Стоимость участия определяется в зависимости от количества заказанных услуг и фиксируется в Договоре. В случае дополнительно заказываемых Участником услуг Стоимость Договора увеличивается на стоимость этих услуг.

Оплата производится в российских рублях на основании выставленного счета в установленные договором сроки и является предоплатой по договору. Все расходы, связанные с оплатой Участник несет самостоятельно.

Окончательная оплата по Договору и Приложениям к Договору осуществляется Участником не позднее указанных в них дат.

В случае не поступления оплаты за участие в Выставке в установленные сроки, Дирекция Форума не гарантирует исполнения обязательств по предоставлению Участнику заказанных им услуг.

Цены на услуги указаны в Договоре и Приложениях (№ 1-4) без учета НДС. В связи с тем, что ЗАО «ОВК «БИЗОН» находится на ОСН, все платежи облагаются НДС 20%.

#### **7. Скидки.**

Дирекция выставки вправе предоставлять Участнику скидки на необорудованную выставочную площадь.

#### **8. Соэкспоненты. Национальные и коллективные экспозиции.**

Соэкспонентами являются предприятия и организации, выставляющие свои экспонаты на стенде основного Участника. Соэкспонент соблюдает все условия, что и основной Участник.

Регистрационный взнос за участие Созэкспонента может быть оплачен как Созэкспонентом так и основным Участником.

Основной Участник, несет ответственность перед Дирекцией выставки за платежи Созэкспонентов и убытки, причиненные Созэкспонентом.

В срок до **22 сентября 2020 года** основной Участник обязан представить в Дирекцию выставки полный перечень Созэкспонентов (Форма №3), а также планировку арендуемой площади с указанием специальных требований к выставочной площади и местоположения Созэкспонентов.

В случае отказа от участия в выставке Созэкспонента после 10 октября 2020 взнос за его участие должен быть выплачен полностью основным Участником.

Регистрация Созэкспонента осуществляется после поступления оплаты регистрационного взноса на расчетный счет Устроителя.

Национальной или коллективной является экспозиция предприятий и организаций из одной страны (субъекта РФ, ассоциации, союза и т.п.), имеющих единого организатора. Организатор национальной или коллективной экспозиции выполняет функции основного Участника и представляет интересы этих фирм в части предоставления выставочной площади и комплекса услуг.

Национальные и коллективные экспозиции имеют приоритет при распределении выставочных площадей. Участник национальной или коллективной экспозиции может самостоятельно предоставить информацию для официального каталога Выставки.

Ответственность за информацию в каталоге несет Организатор национальной или коллективной экспозиции.

### **9. Монтаж. Демонтаж. Монтажно-оформительские работы.**

Дирекция выставки предоставляет услуги по оформлению выставочной площади участников выставочными стендами и оборудованием, мебелью, презентационной техникой, прочими техническими и сервисными услугами (оформляется соответствующими приложениями к договору на участие не позднее **20 сентября 2020 года**). На изменения в ранее сделанный заказ или заказ дополнительного оборудования и услуг, принятых после **20 сентября 2020 г.**, устанавливается наценка **50%**, а после **23 октября 2020 г.** устанавливается наценка **100%**, а сами заявки будут приниматься уже только с учётом возможностей Дирекции выставки. Рекомендуем заказывать необходимые оборудование и услуги заблаговременно. Монтаж и демонтаж стендов производится в сроки, указанные в настоящих Условиях, охрана собственного оборудования и экспонатов в период монтажа и демонтажа осуществляется Участником своими силами. Участник несет ответственность за заказанное у Дирекции выставки выставочное оборудование своего стенда после его приёма в день заезда. Участник обязан принять заказанные у Дирекции выставки выставочный стенд и оборудование не позже 17.00 дня заезда. Если участник не принял их в указанный срок, то считается, что выставочный стенд и оборудование были оформлены и предоставлены Участнику в полном объёме и в установленный срок в день заезда. Участник обязан по окончании выставки вернуть Дирекции выставки предоставленную ему площадь и оборудование в исправном неповреждённом состоянии. В противном случае нанесенный ущерб возмещается Участником.

Запрещается наносить любые механические повреждения предоставляемым элементам стенда и оборудованию, оклеивать их скотчем, плёнкой, окрашивать. Монтаж и демонтаж экспонатов производятся Участником самостоятельно, упаковочный материал должен быть вывезен.

В случае оформления и оборудования выставочной площади своими силами Участник (коллективный организатор) оплачивает Дирекции выставки стоимость подключения стенда к источнику электроснабжения и пользования электроэнергией в соответствии с Приложением №2 к Договору на участие, обязан получить не позднее **20 сентября 2020 года** разрешение на оформление своего выставочного стенда в соответствующих службах выставочного комплекса (отделы технической экспертизы 75-ого павильона АО «ВДНХ», тел. 8-495-644-29-11, 8-495-974-32-76; 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС по г. Москве, тел. 8-499-760-27-24), предоставив необходимые документы и заключив договор технической экспертизы (условия, стоимость данных услуг, перечень необходимых документов для прохождения технической экспертизы могут быть получены по указанным контактными телефонам). Также необходимо

учитывать, что выставочный стенд должен соответствовать общему плану выставки и обслуживаться квалифицированным персоналом в течение всего времени монтажа, работы и демонтажа выставки; стены стенда Участника, оформленные по закрытым сторонам (смежных с соседними стендами) должны иметь аккуратный вид и быть оформлены или выкрашены в белый цвет по всей своей высоте от пола павильона без нанесения символики, названия, логотипа или какого-либо фона Участника. Дирекция выставки вправе запрещать оформление выставочных стендов, не соответствующих общему плану выставки, нарушающих вышеуказанные условия, не получивших разрешение на оформление своего выставочного стенда в соответствующих службах выставочного комплекса и не заключивших договор технической экспертизы.

Если участник дополнительно дооформляет заказанные у Дирекции выставки выставочный стенд или оборудование какой-либо своей конструкцией, баннером, электрическими и осветительными приборами, мебелью и т.п., он обязан получить разрешения на их использование и монтаж на выставке в соответствующих службах выставочного комплекса и обеспечить требования, также как это указано выше.

Необходимо учитывать, что на выставке запрещено использование нагревательных приборов и курение на стендах. Автомобильная техника, установленная Участником для показа на выставке, должна иметь противооткатные устройства, из топливных баков слито топливо, аккумуляторы отключены.

#### **10 . Экспонаты.**

Завоз крупногабаритных экспонатов на территорию АО «ВДНХ» будет осуществляться **17 октября 2020 г.** с 08.00 часов до 09.00 часов. Места въездов будут указаны в **Памятке Участника.**

Внимание! Экспонаты продукции военного, а также гражданского назначения, требующей наличия соответствующих разрешительных документов, будут допущены к участию в выставке только при наличии таких соответствующих разрешительных документов.

В соответствии с Российским законодательством все экспонаты иностранных Участников, представляющих военные технологии и ввозимые на территорию РФ, являются объектом лицензирования. С целью упрощения таможенных процедур и своевременного получения лицензии зарубежные Участники должны прислать в Дирекцию выставки перечень экспонатов продукции военного назначения (Форма 1а) не позднее **20 июля 2020 г.**

Плата за получение лицензии взимается в соответствии с тарифами АО «РОСОБОРОНЭКСПОРТ».

Участник, демонстрирующий образцы продукции военного назначения, после оформления разрешительных документов на показ этой продукции, в соответствии Постановлением Правительства РФ от 02.06.2007г. № 339 должен до **20 июля 2020 г.** представить в Дирекцию выставки данные по этим образцам, заполнив Формы 1а, 1б, 1в. Образцы продукции военного назначения, не включенные в данный перечень, не будут допускаться к демонстрации на Выставке.

В случае если экспозиция Участника и Соэкспонентов не содержит образцов продукции военного назначения, Участник должен заполнить и подписать соответствующее обязательство (Форма №1).

Участники, демонстрирующие на выставке образцы гражданского оружия, должны не позднее **20 августа 2020** года представить Форму 1г (Копию Списка номерного учета оружия, заверенного в местных Органах внутренних дел), список работников на стенде с паспортными данными, ответственных за оружие, копии приказов на лиц, ответственных за оружие, лицензии на экспонирование оружия и боеприпасов, документы по перевозке. Завоз экспонатов будет осуществляться **19 октября 2020 года** с 9.00 часов до 18.00 часов.

Экспонаты не могут быть перемещены на другие выставочные площади без согласования с Дирекцией выставки.

Экспонаты не должны сниматься с экспозиции до закрытия выставки без письменного разрешения Дирекции выставки.

Дирекция выставки, предпринимая в случае необходимости законные меры, оставляет за собой право отказывать Участнику демонстрировать продукцию (настаивать на удалении экспонатов со стенда за счет Участника), которая не включена в соответствующий перечень (Форма №№1, 1а, 1б, 1в, 1г), несовместима с целями Выставки или (и) может быть опасна для окружающих.

Ежедневный ввоз/вывоз материально-технических ценностей с/на территорию экспозиции осуществляется на основании письма с перечнем ввозимых/вывозимых экспонатов с разрешительной отметкой Дирекции выставки.

### **11. Прямые продажи и торговля сувенирной продукцией**

Прямая продажа со стендов запрещена. Торговля на территории выставки осуществляется в специально отведенных местах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **12. Транспортно-экспедиторские услуги. Таможня**

Транспортно-экспедиторские услуги и услуги таможенного оформления грузов, временно ввозимых на территорию Российской Федерации, могут осуществляться через официальных партнеров Выставки. Информацию по официальным партнерам можно получить в соответствующем разделе официального сайта Выставки [www.interpolitex.ru](http://www.interpolitex.ru).

### **13. Страхование**

Дирекция выставки рекомендует Участнику застраховать свое имущество от любого ущерба, который может быть нанесен.

Рекомендательными видами страхования на выставке являются:

- страхование имущества Участников выставки, выставяющих экспонаты, модели, макеты, стенды;
- страхование жизни и здоровья персонала Участника в период проведения выставки;
- страхование ответственности Участников перед третьими лицами на выставке;
- страхование персонала фирм, осуществляющих сервисное обслуживание выставки.

### **14. Охрана**

В период работы осуществляется общая охрана экспозиции Выставки. Участник самостоятельно несет ответственность за обеспечение охраны своих стендов и экспонатов. Услуги по индивидуальной охране стенда предоставляются в соответствии с Приложением №2.

Участник, демонстрирующий на выставке экспонаты на закрытой экспозиции ФСБ и образцы любого вида оружия на индивидуальном стенде, оплачивает техническую и физическую охрану (Приложение №2) на весь период работы выставки.

В случае обнаружения кражи или порчи выставочных образцов и оборудования, Участник обязан немедленно подать заявление дежурному отделу полиции АО «ВДНХ».

### **15. Уборка.**

В период работы Выставки осуществляется уборка общей территории выставки (проходов между стендами и открытой площадки). Услуги по уборке стенда предоставляются в соответствии с Приложением №2.

### **16. Размещение в гостиницах, туристическое обслуживание.**

Туристическое обслуживание, размещение в гостиницах, а также трансфер и культурно-гостевая программа осуществляются через официальных партнеров Выставки. Информацию по официальным партнерам Выставки можно получить в соответствующем разделе официального сайта Выставки [www.interpolitex.ru](http://www.interpolitex.ru).

### **17. Деловая программа.**

#### **Делегат с докладом**

Желающие принять участие в деловой программе в качестве делегата с докладом оплачивают стоимость участия в соответствии с Приложением №4 к Договору.

Участникам выставки, желающим выступить на мероприятиях Деловой программы, необходимо заранее предоставить материалы в Дирекцию выставки.

## **Основные сроки, даты и время Участника с докладом**

Прием документов на участие в Деловой программе с докладом – **до 20 сентября 2020 г.**

Прием презентаций докладчика (на основе программного продукта Windows, размер слайдов 16:9) - до 06 октября 2020 г.

Внесение изменений и дополнений в наименование доклада, данные о выступающем – до 06 октября 2020 г.

Прием формы для регистрации и получения пропусков - до 17 октября 2020 г.

Замена выступающего - до 18 октября 2020 г., без учета в печатных материалах и официальных информационных ресурсах выставки.

Прием заявок на репетицию доклада - до 17.00 до 18 октября 2020 г.

Информация об итоговом графике проведения деловой программы и выступлений участников в тематических треках размещается на официальном сайте выставки.

График выхода докладчиков на сцены Деловой программы осуществляется строго по регламенту программы каждого из треков. Докладчик обязан прибыть к сцене, на которой выступает, за 15 минут до своего выступления.

## **Требования к оформлению участия с докладом Документы и материалы Участника с докладом:**

- договор;
- формы (см. основные документы);
- презентация докладчика;
- фотография Участника на сайт;
- видео-анонс выступления Участника.

Услуга «Участие с докладом» может быть оформлена как самостоятельная форма участия в выставке, так и в рамках пакета других услуг.

Оформление выступающего как участника выставки осуществляется Дирекцией выставки на основе подписанного Договора.

Решение о соответствии доклада Участника тематике Деловой программы и включение доклада в программу тематического трека осуществляется Дирекцией Выставки с учетом наполняемости треков деловой программы.

Дирекция Выставки вправе рекомендовать Участнику внести изменения или дополнить тематику доклада для большего соответствия целям Деловой программы и тематике трека. Подтверждение о бронировании времени для доклада Участника доводится до него персональным менеджером Дирекции Выставки.

## **Основания для решения об отказе приема доклада Участника:**

- отсутствие оплаты по Договору или предоставления заполненных Форм в установленные сроки;
- несоответствие темы доклада целям Выставки и тематике треков деловой программы;
- отказ Участника внести изменения или дополнения тематики доклада для большего соответствия целям Выставки и тематике выбранного трека;
- отсутствие лимита времени в тематическом треке или в программе Выставки.
- Основания для решения об исключении доклада Участника из программы Выставки:
- предоставление Участником презентации, не соответствующей требованиям, закрепленным в Условиях участия, а также с нарушением срока ее предоставления;
- отказ Участника внести изменения или дополнения в презентацию для приведения ее в соответствие с требованиями Условия участия.

## **Требования к докладу**

Соответствие содержания целевой аудитории Деловой программы:

содержание доклада носит инновационный характер - инновационные подходы к решению проблем, новые эффективные методики или стратегии, результаты исследований, интересные практические кейсы или ноу-хау либо актуальные методы работы и внедрения инновационных технологий и разработок;

выступление должно быть основано на практическом опыте докладчика и ориентировано на руководителей и топ-менеджеров промышленных, технологических и финансовых организаций, а также представителей отраслевого бизнес сообщества;

рекомендуемый регламент выступления: до 15 минут, обоснование 2 - 4 тезиса, вводная часть - не более 10% доклада.

## **Отсутствие рекламы:**

доклад не должен содержать рекламы продуктов, решений, услуг – наименований, брендирования, аналогий к какому-либо конкретному сервису или продукту;

сравнительный анализ несколько продуктов для решения одной и той же задачи должен быть объективным, без подчеркивания преимуществ и умаления недостатков своего продукта.

В процессе выступления допускается приглашение участников Деловой программы для продолжения обсуждения темы доклада на свой стенд.

## **Уникальность и актуальность доклада:**

доклад должен быть создан непосредственно к Выставке, элементы из выступлений на других мероприятиях, указывающих на него, должны быть полностью переработаны;

тема и основное содержание доклада должны существенно отличаться от докладов, прочитанных на любых других мероприятиях, которые проходят до, а также в течение 30 дней после Выставки;

содержание доклада должно существенно отличаться от материалов, опубликованных в электронных или печатных изданиях.

Оценка соответствия доклада концепции и тематике Деловой программы проводится Дирекцией Выставки на основе предоставляемых Участником материалов: презентации, видеоролика.

Дирекция Выставки оставляет за собой право исключить несоответствующий настоящим требованиям доклад из Деловой программы на любом этапе работы.

## **Требования к фотографии**

Участник с докладом предоставляет Дирекции Выставки свою фотографию для размещения на официальном сайте мероприятия.

Формат фотографии: деловой стиль одежды участника, цветная, без уголков, с полным изображением лица по центру. Размер фотографии: до 2 МГб, 6x8 см. Формат файла: jpeg. или pdf.

По заявке Участника и оплате соответствующей позиции по договору Дирекция Выставки обеспечивает профессиональную фотосъемку Участника для размещения на сайте мероприятия.

## **Требования к презентации:**

Рекомендуемый объем презентации не более 15 слайдов.

Информация каждого слайда не должна содержать большое количество текста, формат текста – основные тезисы, раскрываемые докладчиком, краткие предложения с описанием проблемы, элементы темы, по которым строится выступление.

Графические изображения рекомендуется формировать из крупных элементов, не содержать мелкой цифровой или другой разливки, технические расчеты или формулы.

Формат презентации - на основе программного продукта Windows, размер слайдов презентации 16:9.

Презентация может не иметь первого слайда – заголовка с темой доклада и информацией о докладчике, т.к. перед выступлением спикера такой слайд выводится на экраны сцены Дирекцией Выставки.

В презентации рекомендуется не использовать последний слайд в формате «Благодарю за внимание» (достаточно сказать данную фразу устно) или в формате «Контакты докладчика» (данную информацию Дирекция Выставки рассматривает как рекламу).

При наличии в презентации - видеоролике звуковых элементов, которые необходимо воспроизвести в период показа на сцене, данная информация доводится до Дирекции Выставки в момент передачи презентации и еще раз – в период ожидания выхода на сцену - ответственному за сцену.

Исключением для размещения логотипа и наименования компании, а также наименования продукта, торговой марки в презентации являются выступления на сцене для участников конкурсной программы «Национальная безопасность - 2020».

### **Требования к видео-анонсу выступления до начала мероприятия**

Наряду с установленными Условиями участия документами и материалами, Участник с докладом имеет право предоставить в Дирекцию Выставки видео-анонс своего выступления - видеоролик об основных тезисах доклада на Деловой программе. Формат видеоролика – до 5 минут, предоставляется в Дирекцию Выставки в формате MP4, кодек H264, размер кадра Hd, FullHd. Видеоролик может использоваться Дирекцией Выставки при оценке соответствия доклада концепции и тематике Деловой программы, а также в рекламных целях с размещением на официальных информационных ресурсах Выставки.

По заявке Участника и оплате соответствующей позиции в Договоре на участие Дирекция Выставки обеспечивает профессиональную съемку видео-анонса выступления Участника до мероприятия, регламент видео-анонса – до 2 минут.

Общие требования к видео-анонсу выступления: деловой стиль одежды участника, текст анонса содержит фразу об участии в Деловой программе, а также основные вопросы и проблемы, планируемые к представлению в докладе.

Дирекция выставки обладает исключительным правом организации и проведения мероприятий деловой программы.

Участники выставки могут подать на рассмотрение в Дирекцию выставки, не позднее 20 сентября 2020 года, заявку на проведение собственных мероприятий (конференции, «круглого стола» и т. п.) в рамках формата деловой программы выставки. При подтверждении заявки Дирекцией выставки Участник обязан оформить Приложение №4 и своевременно оплатить стоимость услуг.

Дирекция выставки включает это мероприятие в общую программу работы Выставки и оставляет за собой право корректировать дату и время проведения мероприятия по согласованию с Участником. Дирекция оставляет за собой право отказать в проведении мероприятия без объяснения причин.

### **18. Официальный каталог.**

Материалы Участников для публикации в каталоге направляются в адрес Дирекции Выставки не позднее 1 сентября 2020 года.

Материалы должны соответствовать техническим требованиям Издателя и предоставляются по электронной почте или на электронных носителях в Дирекцию Выставки e-mail: [gerasimova@b95.ru](mailto:gerasimova@b95.ru)

Указанные материалы необходимо продублировать в адрес Вашего менеджера в дирекции выставки по указанному им адресу электронной почты и убедиться, что все материалы получены и соответствуют вышеуказанным техническим требованиям.

Дирекция выставки не гарантирует публикацию материалов Участников, поданных позднее указанных сроков и/или несоответствующих техническим требованиям Издателя.



## **Внимание!**

Редакция каталога размещает информацию в соответствии с тем, как ее подал Участник. Указанные материалы необходимо выслать в адрес Дирекции выставки по электронной почте и убедиться, что все материалы получены и соответствуют вышеуказанным техническим требованиям.

Обращаем внимание, на то, что в рамках заключенного Договора на участие в Выставке предоставляется возможность размещения информации об Участнике в каталоге Выставки, а именно:

- размещение в адресном блоке реквизитов компании (согласно Форме 2/1 рекламного договора);
- размещение информации (наименование компании и номер страницы в адресном блоке) в разделе Список продуктов и услуг (рубрикаторе). Укажите номера рубрик в Форме 2/1. Бесплатно размещается информации в одной рубрике!
- информация (наименование компании, наименования изделия и номер страницы в адресном блоке) разделе Новинки выставки (1 позиция).

Для размещения дополнительной информации в каталог необходимо оформить Договор на размещение рекламы и произвести оплату.

## **19. Реклама. Рекламные акции на стендах. Фото- и видео - съемка.**

Реклама всех видов разрешена только в пределах предоставленной Участнику выставочной площади и исключительно в интересах компании Участника. Любая другая реклама на выставке осуществляется Участником на основании заключенного Рекламного договора. Использование звукоусилительного оборудования на стендах Участников должно быть согласовано с Дирекцией Форума.

Печатная продукция и рекламные материалы могут распространяться Участником только на предоставленной ему выставочной площади.

Участники имеют право проводить опрос посетителей для выяснения их мнения за пределами своего стенда, предварительно заключив Рекламный договор.

Дирекция Форума оставляет за собой право всех видов съемок на территории Форума, включая экспозицию в целом, отдельные стенды, экспонаты, присутствующих Участников и гостей для использования снятых материалов с целью рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

## **20. Пропуска и билеты на Выставку.**

Пропуск категории «Участник»

Для получения пропусков категории «Участник», в том числе на дополнительно приобретаемые, необходимо предоставить в Дирекцию выставки заполненную **Форму №2** не позднее 20 сентября 2020 года.

На основании заключенного и оплаченного Договора на участие в Выставке выдаются пропуска категории «Участник» из расчета 1 пропуск на каждые 4 кв.м. арендуемой площади.

Для получения дополнительных пропусков категории «Участник» необходимо оформить Приложение №3 и заполнить Форму №2.

### **Пропуск на проезд автотранспорта**

Для получения пропуска на автотранспорт с правом проезда на автостоянки Выставочного комплекса ВДНХ на все дни работы Выставки необходимо оформить Приложение №3 и предоставить в Дирекцию выставки.

### **Пропуск категории «VIP»**

Пропуска категории «VIP» выдаются в соответствии со списком, утверждаемым Оргкомитетом выставки.

Участник может приобрести пропуска для руководящего состава предприятия категории «VIP». Для этого необходимо заполнить Форму 2, оформить Приложение №3 представить в Дирекцию выставки не позднее 20 сентября 2020 года. Пропуск категории «VIP» дает право на посещение всех мероприятий выставки, включая посещение Пленарных заседаний, круглых столов,

выставочной экспозиции, проезда на автотранспорте к месту проведения выставочных мероприятий и стоянки автотранспорта на все дни работы выставки.

### **Пропуск для технического персонала**

Пропуска для технического персонала Участника на период монтажа (демонтажа) выставки предоставляются по запросу на бесплатной основе. Для этого необходимо подать в Дирекцию выставки список технического персонала Участника, которому требуется проход на выставку на период монтажа (демонтажа) выставки, не позднее 22 сентября 2020 года (в 2-х экз. + 1 экз. ксерокопии основных страниц паспортов всех сотрудников из группы технического персонала).

Для заезда в период монтажа Участнику необходимо иметь при себе копию договора на участие в выставочной программе, письмо (в 3-х экземплярах) в произвольной форме в Дирекцию выставки с просьбой разрешить ввоз/вывоз монтажного оборудования или экспонатов с приложением перечня ввозимого оборудования/экспонатов и списков персонала, и пропуск для проезда на территорию ВДНХ.

### **Пропуск категории «Экспонат»**

Ввоз/вывоз действующих образцов вооружения и техники в качестве экспонатов осуществляется на основании пропусков категории «Экспонат». Пропуск выдается в соответствии со списком крупногабаритных образцов. (Форма №№1, 1.а, 1.б к Договору).

### **Пригласительные билеты.**

Каждый Участник выставки, имеет право получить в Дирекции выставки пригласительные билеты в количестве 100 штук.

Пригласительный билет можно получить, зарегистрировавшись на официальном сайте выставке. В этом случае анкета Посетителя не заполняется.

### **Пропуск категории «Делегат»**

Пропуск категории «Делегат» выдается зарегистрированным делегатам.

Пропуск дает право на получение следующего комплекса услуг: участие в официальных мероприятиях выставки, посещение Пленарного заседания; посещение Выставочной экспозиции.

Формы (Списки) на получение пропусков предоставляются в электронном виде на e-mail: [gerasimova@b95.ru](mailto:gerasimova@b95.ru)

Все виды пропусков и пригласительные билеты можно получить после полной оплаты заказанных в соответствии с Договором и Приложений к нему услуг в Дирекции выставки.

Выдача пропусков и автопропусков - с 15 по 17 октября 2020 г. (в офисе Дирекции выставки, ВДНХ, строение 619); с 19 по 23 октября 2020 г. (на стойке регистрации выставки, ВДНХ, павильон 57).

Сроки действия каждого вида пропусков указываются на бланке пропуска.

### **Пропуск категории «Посетитель»**

Пропуск категории «Посетитель» выдается в обмен на Пригласительный билет или Входной билет, после заполнения анкеты Посетителя на стойке регистрации в день посещения Выставки.

Входной билет можно приобрести в кассах.

## **21. Расторжение договора.**

Расторжение Договора по инициативе Участника происходит путем представления уведомления Участника в письменном виде и имеет силу после получения его Дирекцией выставки.

За неисполнение обязанности по участию в Мероприятии (отказ от Участия, если такой отказ поступил после подписания Договора на участие в Мероприятии) Участник уплачивает Устроителю штраф в размере 100% от стоимости выставочных площадей. Денежные средства,

перечисленные Участником до отказа от проведения Мероприятия, не возвращаются и считаются перечисленными Участником в счет указанного в настоящем пункте штрафа.

В случае если Дирекция выставки уведомлена о расторжении договора не позднее **20 июля 2020 года**, Участнику будут возвращены перечисленные в качестве предоплаты денежные средства за заказанные услуги за вычетом регистрационного взноса, стоимости выставочной площади и 25% от общей суммы заказанных услуг.

Если Дирекция выставки уведомлена о расторжении договора после 20 июля 2020 года, платежи, сделанные Участником, не возвращаются.

Договор может быть расторгнут по инициативе Дирекции выставки, а сделанные Участником платежи не возвращаются в случае следующих нарушений со стороны Участника:

- если до 8 октября 2020 года не произведена полная оплата по Договору;
- если Участник не соблюдает требований по технике безопасности, пожарной безопасности и иных инструкций, принятых на ВДНХ, а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.
- если Участник не соблюдает настоящих Условий участия;
- если Участник не оборудует арендованную им площадь в положенное время или не занимает оборудованную выставочную площадь в течение 24 часов после открытия выставки;
- если Участник выставляет экспонаты, не соответствующие тематической направленности выставки без предварительного согласования с дирекцией выставки;
- если Участник без предварительного согласования с Дирекцией выставки за плату или бесплатно передал арендованную им площадь или ее часть третьим лицам, а также произвел обмен арендованной им выставочной площади с другим Участником.

В случае отмены мероприятия по вине Дирекции, денежные средства Участнику возвращаются в полном объеме.

## **22. Обстоятельства непреодолимой силы.**

Если по независящим от Дирекции выставки причинам ей придется прекратить проведение мероприятия или закрыть его раньше назначенного срока. Участники не имеют права на возмещение денежных затрат на мероприятие, а также частичного возврата суммы, уплаченной за аренду выставочных площадей.

## **23. Общие положения.**

Представлением заявки на участие и заключением Договора на участие в выставке Участник подтверждает принятие всех пунктов данных Условий участия. Любые другие соглашения, специальные разрешения или другие условия подлежат письменному одобрению Дирекцией выставки.

Участник обязан соблюдать настоящие Условия участия, требования по технике безопасности, пожарной безопасности и иные инструкции, принятые на ВДНХ, а также нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все претензии по качеству и количеству заказанных и своевременно оплаченных Участником услуг будут приниматься Дирекцией выставки по письменному заявлению от доверенного лица Участника (при наличии Доверенности), заверенного представителем Дирекции выставки только в дни работы выставки.

Заключение договоров с третьими лицами не предполагает за собой никаких гарантий или ответственности со стороны Дирекции выставки.

## **24. Порядок урегулирования юридических вопросов.**

Ко всем правоотношениям сторон применяется законодательство Российской Федерации.

Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами. Разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **25. Оформление бухгалтерской документации.**

Документы бухгалтерской отчетности выдаются в дни работы Выставки.

Участнику необходимо представить в бухгалтерию ЗАО «ОВК «БИЗОН», расположенную в Дирекции выставки, оригиналы договора и приложений к договору с оригинальной печатью и подписями руководителей организации в 2-х (двух) экземплярах. После чего представителю Участника будут выданы документы, в том числе Акт оказанных услуг и счет-фактура.

Датой закрывающих документов является последний день работы выставки.

## **26. Порядок участия в конкурсе «Национальная безопасность».**

Все документы, определяющие порядок проведения Конкурса, находятся на сайте [www.interpolitex.ru](http://www.interpolitex.ru).

Регистрация участников Конкурса начинается после размещения на официальном сайте Выставки извещения о Конкурсе.

Положение о конкурсе «Национальная безопасность»

### **Основная идея Конкурса**

Отбор наиболее выдающихся инновационных продуктов и проектов в сфере безопасности

демонстрация их специалистам и широкой общественности, а также содействие в популяризации инновационной деятельности и научно-технологического развития, способствующего привлечению талантливых студентов, аспирантов, молодых ученых, инженеров и предпринимателей в инновационно-технологическую деятельность.

Конкурс проводится в рамках Выставки, с целью поощрения организаций, предприятий и физических лиц, внесших существенный вклад в дело обеспечения национальной безопасности.

### **Основные цели Конкурса**

- содействовать повышению активности ученых, изобретателей и предпринимателей
- продемонстрировать уровень достижений в области инновационной деятельности и научно-технологического развития

Организатором Конкурса является Дирекция Выставки.

***Номинации конкурса указаны на сайте Выставки.***

### **Рабочие органы Конкурса.**

#### **Секретариат конкурса**

Основным рабочим органом Конкурса является Секретариат конкурса. Секретариат принимает от участников Заявку на участие в конкурсе и видеопрезентацию, готовит решения Конкурсной комиссии об определении списка проектов, допущенных к участию

В последующих этапах Конкурса, оповещает участников о решениях, принятых по проектам, организует презентации проектов и церемонию награждения победителей Конкурса.

#### **Конкурсная комиссия**

Для проведения экспертизы, представленных на Конкурс проектов, Организаторами формируется Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия рассматривает проекты, участвующие в Конкурсе, принимает решение о допуске проектов на Конкурс и рассматривает презентации (выступления) участников Конкурса в дни работы Выставки, а также принимает решение о награждении победителей.

## **Участники конкурса**

К участию в Конкурсе допускаются только участники Выставки.

Участник, направляя на Конкурс заявку, тем самым подтверждает, что приведенные в нем сведения не содержат коммерческой, государственной и иной тайны, и дает свое согласие на предоставление Организатором Конкурса информации о его проекте в открытом доступе, в том числе путем размещения информации на сайте мероприятия.

## **Порядок участия в Конкурсе**

Конкурс проводится в 4 этапа. Результаты отборов не комментируются, апелляции не рассматриваются.

**1 этап.** Для участия в Конкурсе необходимо:

- оформить Приложение №4 к Договору на участие и произвести оплату выставленного счета;
- прислать в Секретариат Конкурса, заполненную Заявку и видео-презентацию (до 5 минут).

Документы на Конкурс предоставляются в Секретариат не позднее 20 сентября 2020 г.

**2 этап.** Конкурсная комиссия оценивает полученные документы на Конкурс и высказывает свое мнение о целесообразности выхода того или иного проекта в третий этап Конкурса до 01 октября 2020 г.

**3 этап.** На третьем этапе в рамках проведения Выставки участники Конкурса проводят личную презентацию технического решения своих проектов членам Конкурсной комиссии. В ходе презентаций эксперты выслушивают 5 минутное сообщение авторов и в течение 5 минут задают вопросы.

Критерии оценки технических новинок: новизна, экономичность, эффективность представленных изделий.

По результатам обсуждения Конкурсная комиссия подводит итог презентаций и принимает решение о победителях конкурса простым большинством голосов присутствующих членов.

**4 этап.** Награждение. Участники конкурса, прошедшие все его этапы, становятся его Лауреатами. Лауреаты конкурса награждаются медалью «ГАРАНТИЯ КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ» с правом использования логотипа медали (логотип является зарегистрированным товарным знаком) при маркировке этикетки, изделия (документации изделия) и Дипломом конкурса.

Награждение Лауреатов Конкурса по номинациям пройдет в дни работы выставки.

Конкурсная комиссия из числа Лауреатов определяет Победителей Конкурса. Награждение Лауреатов и Победителей Конкурса проводится в дни работы мероприятия.

Дата и время награждения: в период проведения Выставки, о дате и времени награждения, а также месте проведения церемонии Дирекция выставки информирует участников конкурса заблаговременно.

Результаты проведения Конкурса публикуются на официальном сайте Выставки.

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ВДНХ**

Оглавление:

МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ЗАСТРОЙКА И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

**МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ЗАСТРОЙКА И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ.**

1.1. Работы по застройке, художественное оформление и техническое оснащение при проведении МЕРОПРИЯТИЙ (далее – «Работы») в выставочных залах, павильонах и на открытой территории выполняет официальный застройщик ОБЩЕСТВА, а также организации, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА по проведению МЕРОПРИЯТИЙ.

Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных павильонах, залах и на открытой территории при проведении МЕРОПРИЯТИЙ выполняет аккредитованная ОБЩЕСТВОМ организация имеющая допуск к производству высотных работ на территории ОБЩЕСТВА.

1.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент по согласованию с ОБЩЕСТВОМ вправе выполнять Работы, перечисленные в абз. 1 пункта 1.1 собственными силами и средствами или привлечь для выполнения Работ стороннюю организацию застройщика/подрядчика.

УСТРОИТЕЛЬ/ экспонент и/или застройщик/подрядчик допускаются к Работам при условии получения разрешения на проведение Работ в соответствии с «РЕГЛАМЕНТОМ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ (Приложение No 2 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

1.3. Для подготовки проекта по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории (далее – «Проект») ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику чертежи помещения и/или открытой территории, а также технические характеристики выставочных площадей, которые будут задействованы для проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, а также расстановки мебели. На Проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, точки подачи сжатого воздуха с указанием расхода воздуха и давления, места подвеса декораций и оборудования к потолочным конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.

Проект должен отвечать требованиям раздела "ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ" ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

Ответственность за соответствие проектных решений требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений, включая и требования пожарной безопасности, а также требованиям настоящих ОБЩИХ УСЛОВИЙ несет УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/ подрядчик.

1.4 Проект изготавливается в четырех экземплярах:

для рассмотрения в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г.Москве (2 экз.);

ОБЩЕСТВУ (для работы технических служб) и на согласование и осуществление технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ и высотных работ по подвесу и снятию конструкций (2 экз.).

1.5. Согласованный в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве проект должен быть направлен ОБЩЕСТВУ не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала монтажа

МЕРОПРИЯТИЯ.

1.6. УСТРОИТЕЛЬ и ОБЩЕСТВО не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ проводят координационное совещание для обсуждения задач по подготовке и проведению МЕРОПРИЯТИЯ, и выработке решений. По итогам координационного совещания составляется соответствующий протокол.

1.7. Во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ (монтаж, работа, демонтаж) уполномоченный представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика обязан находиться на территории предоставленной площади/ помещения и принимать меры к устранению замечаний по ходу выполнения Работ.

Документ, подтверждающий полномочия ответственного лица (доверенность, приказ) на право подписания ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ, АКТА сдачи-приемки услуг, акта ущерб должен быть предоставлен ОБЩЕСТВУ за два дня до начала монтажа.

1.8. Контроль соответствия технической документации, предоставляемой УСТРОИТЕЛЕМ/ экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком, привлеченным для выполнения Работ и проводящим застройку самостоятельно, а также качества и соблюдение всех необходимых требований при проведении монтажных и электромонтажных работ осуществляет Официальный застройщик

ОБЩЕСТВА.

УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик несут ответственность за качество и соблюдение всех необходимых требований при проведении монтажных и электромонтажных работ. Порядок предоставления услуг по техническому контролю регламентируется условиями Официального застройщика ОБЩЕСТВА.

1.9. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик допустил в ходе выполнения Работ отклонения от согласованного Проекта, ОБЩЕСТВО вправе приостановить Работы и потребовать проведение Работ в соответствии с согласованным Проектом и технической документацией.

1.10. При организации МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях УСТРОИТЕЛЬ готовит план расстановки мебели и аудиовизуального и презентационного оборудования. При необходимости ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ необходимые для подготовки плана чертежи. План расстановки мебели, аудиовизуального и презентационного оборудования должен быть представлен ОБЩЕСТВУ за 5 (пять) рабочих дней до начала МЕРОПРИЯТИЯ.

1.10.1. Если в период проведения МЕРОПРИЯТИЙ в конгрессных помещениях необходимо осуществить трансформацию (объединение/ разделение) залов, а также изменить конфигурацию расстановки мебели, УСТРОИТЕЛЬ должен запанировать технологический перерыв между МЕРОПРИЯТИЯМИ для проведения указанных работ не менее 1 (одного) часа.

1.10.2. При проведении МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях УСТРОИТЕЛЮ запрещается использование стороннего аудиовизуального, презентационного оборудования и персонала. В случае отсутствия у ОБЩЕСТВА необходимого оборудования либо технической возможности его предоставить, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик может использовать стороннее аудиовизуальное, осветительное, звукоусилительное и другое техническое оборудование при условии предоставления на согласование ОБЩЕСТВУ перечня используемого оборудования с техническими характеристиками и плана подключений оборудования к источникам электроснабжения. Все подключения стороннего аудиовизуального и презентационного оборудования к штатному оборудованию конгрессных помещений и к источникам электроснабжения производятся в соответствии с ТАРИФАМИ.

1.10.3. Работы по доставке и расстановке предоставленной ОБЩЕСТВОМ или включенной в тариф помещения мебели, оборудования или презентационной техники, осуществляются силами ОБЩЕСТВА в соответствии с согласованным планом расстановки.

1.10.4. Работы по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению при проведении МЕРОПРИЯТИЙ (далее – «Работы») в конгрессных помещениях выполняются в соответствии с требованиями, указанными в настоящем разделе ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

1.10.5. УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику при проведении монтажно-демонтажных и оформительских работ в конгрессных помещениях запрещается использование материалов, неисправного оборудования и мебели, которые могут привести к повреждению имущества ОБЩЕСТВА (пол, мебель, техническое оборудование), в том числе клеящие и самоклеящиеся материалы.

1.10.6. Презентационные материалы, предоставляемые УСТРОИТЕЛЕМ/ участником для демонстрации на МЕРОПРИЯТИИ на оборудовании ОБЩЕСТВА, предназначены исключительно для воспроизведения, копированию и передаче третьим лицам не подлежат и удаляются из временных папок сразу после окончания МЕРОПРИЯТИЯ. Создание, редактирование и копирование презентационных материалов на технологическом оборудовании конференц-залов не допускается.

Для демонстрации презентационных материалов УСТРОИТЕЛЬ/ участник предоставляет материалы, не позднее, чем за полчаса до начала МЕРОПРИЯТИЯ на носителях CD, DVD диск или сменный USB-накопитель в соответствии со следующими требованиями ОБЩЕСТВА:

Презентационные материалы должны быть готовы к воспроизведению без дополнительного редактирования и настройки;

Запрещается использование материалов, содержащих файлы запуска формата \*.exe, \*.com, \*.bat;

Презентационные материалы должны быть совместимы с Microsoft Office PowerPoint (ppt, pptx) или Adobe PDF;

Битрейт видеоматериалов не должен превышать величины 10 Мбит/с;

Экранные заставки формата JPEG, BMP, TIFF, GIF, PNG с соотношением сторон 4:3 1.11. Электромонтажные работы по подключению аудиовизуального, осветительного,

звукоусилительного и другого технического оборудования к источникам электроснабжения, работы по подводу сжатого воздуха, а также все сантехнические работы в предоставленных УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту помещениях производятся только специалистами ОБЩЕСТВА.

1.11.1. Электромонтажные работы производятся в соответствии с Проектом, представленным УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/ подрядчиком на котором должны быть указаны

места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

1.11.2. Электротехнические работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил

технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

1.12. Размещение мебели, оборудования, элементов декораций на технологических лючках, в зонах размещения камер видеонаблюдения и местах размещения другого инженерного оборудования должно быть согласовано с ОБЩЕСТВОМ.

случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого предполагает устройство зрительских рядов, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик должен предусмотреть соединение всех стульев (кресел) в зрительном ряду между собой.

случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого требует возведения сцены, сценической коробки или помещений различного назначения, УСТРОИТЕЛЬ/

экспонент и/или его застройщик/подрядчик должен предусмотреть возможность кругового обхода вокруг таких элементов застройки.

1.13. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением

грузоподъемных механизмов, кроме высотных работ, указанных в абз. 2 пункта 1.1 ОБЩИХ УСЛОВИЙ, производятся Официальным экспедитором и/или специалистами и средствами ОБЩЕСТВА.

Использование УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком собственных механизированных средств запрещено.

1.14. Использование грузового лифта УСТРОИТЕЛЕМ/ экспонентом и/или подрядчиком/ застройщиком при проведении монтажно-демонтажных работ должно быть согласовано с

ОБЩЕСТВОМ не менее чем за 1 (один) день. 1.15. Применение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/ или его застройщиком/подрядчиком радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (далее – «РЭС» и «ВЧУ»), работающих на излучение, допускается только после получения разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов связи на территории ОБЩЕСТВА и регистрации РЭС И ВЧУ в органах Роскомнадзора.

УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или его застройщику/подрядчику запрещено выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать РЭС И ВЧУ, включая Wi-Fi, без письменного согласования с ОБЩЕСТВОМ.



В случае срабатывания общей системы оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайных ситуациях все РЭС и ВЧУ должны быть незамедлительно отключены УСТРОИТЕЛЕМ и/ или его Подрядчиком.

1.16. При проведении МЕРОПРИЯТИЙ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан обеспечить:

1.15.1. Уровень звукового давления в выставочных павильонах, залах и на открытой территории, соответствующий санитарным нормам допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств в пределах стенда (в радиусе 5 м от стенда) 70 дБ.

Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом указанных требований влечет за собой наложение штрафа, согласно Приложению №6 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ.

1.15.2. Применение лазерного оборудования в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства и эксплуатации лазеров.

1.15.3. Размещение в помещениях и на открытой территории надувных конструкций с применением нагнетателей воздуха производится только после согласования с ОБЩЕСТВОМ.

1.17. Персонал монтажников УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или его застройщика/подрядчика должен быть обеспечен спецодеждой, иметь прикрепленный к верхней одежде бейдж с наименованием организации и указанием фамилии, имени и отчества монтажника.

1.18. Все работы по монтажу/демонтажу конструкций и распаковке тары (ящики, поддоны, паллеты и т.п.) должны производиться в пределах площади, предоставленной УСТРОИТЕЛЮ/ экспоненту, все проходы в помещениях должны быть свободны от тары, строительных материалов, конструкций и оборудования. Освобожденная от груза тара должна немедленно вывозиться из помещений за пределы территории ОБЩЕСТВА или на склад временного хранения с соответствующей оплатой вывоза и хранения. Мелкий строительный мусор и отходы, образующиеся во время распаковки тары и имущества, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и /или застройщик/подрядчик обязаны вынести в специально выделенные места (контейнеры) за монтажными воротами выставочных залов и павильонов.

1.19. УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику запрещается:

- производить монтаж конструкций, размещать мебель, оборудование, элементы декора в зонах, где установлены стационарные электрощиты, пожарные шкафы и первичные средства пожаротушения (огнетушители);
- самостоятельно проводить монтажные работы дополнительного стендового оборудования, сборных конструкций, электрических цепей, освещения внутри смонтированных стандартных стендов.
- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций в помещениях;
- проводить огневые работы (электросварка, газосварка, резка и т.д.) в помещениях;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкций в помещениях;
- завозить в помещения баллоны под давлением и газобаллонное оборудование без согласования с ОБЩЕСТВОМ;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на пол, стены и колонны в помещениях;
- проделывать в полу, стенах, колоннах различные отверстия;
- без необходимости находиться в зоне монтажа;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами стенда;
- прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проемам помещений любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера, наносить повреждения покрытию полов помещений, асфальтобетонных и брусчатых покрытий открытых территорий;
- использовать в помещениях надувные шары, газонаполненные аэродинамические предметы и объекты
- газами легче воздуха без согласования с ОБЩЕСТВОМ;
- использовать внутри павильонов беспилотные летательные аппараты (БПЛА), а также иные радиоуправляемые летательные аппараты и устройства вне специально отведенных зон, огороженных сеткой либо иным способом, препятствующим их перемещению за пределы указанных зон.
- осуществлять демонтаж путем опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты.
- применять силикатное стекло при монтаже конструкций выше 1800 мм от уровня пола
- павильона.

- использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме вододисперсионных).
- заезжать на территорию ОБЩЕСТВА на грязных и в ненадлежащем техническом состоянии транспортных средствах (с протеканием масел, горючего и пр.).
- размещать в выставочных залах транспортные средства, самоходные машины, прицепы, полуприцепы
- т.п. без противооткатных упоров.

## **ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

2.1. ОБЩЕСТВО предоставляет для проведения МЕРОПРИЯТИЙ помещения в состоянии, отвечающем основным требованиям пожарной безопасности.

2.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.

2.3. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г., Федеральным законом № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР) ответственность за пожарную безопасность

соблюдение противопожарных мер на предоставленных ОБЩЕСТВОМ выставочных площадях в конгрессных помещениях несет:

в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ/экспонент в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;

в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ – УСТРОИТЕЛЬ/экспонент в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо), или застройщик/подрядчик в лице его руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо).

УСТРОИТЕЛЬ обязан предоставить ОБЩЕСТВУ копию приказа о назначении должностного лица ответственным за пожарную безопасность на МЕРОПРИЯТИИ или аналогичный приказ по его

подрядной организации. Если копия приказа не предоставлена ОБЩЕСТВУ, ответственным за пожарную безопасность является руководитель организации УСТРОИТЕЛЯ.

2.4. До начала Работ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет ОБЩЕСТВУ Проект согласованный с 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве в соответствии с п.п. 1.4. -1.5. ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

2.5. До начала работ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет в ОБЩЕСТВО сведения о всех радиоактивных, химических, пожаро- и взрывоопасных материалах и оборудовании для принятия согласованных мер безопасности. Ввоз вышеуказанных материалов и оборудования в выставочные залы, павильоны и на открытую территорию без разрешения ОБЩЕСТВА не допускается.

2.6. На все применяемые и завозимые материалы, используемые для производства Работ, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие их требованиям Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР), в том числе технические условия изготовителя, сертификаты пожарной безопасности, заключения экспертизы в области пожарной безопасности, документы, подтверждающие проведение огнезащитной обработки и др.

2.7. В выставочных павильонах, залах, конгрессных помещениях при производстве строительно-монтажных работ и художественном оформлении помещений для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков допускается применять только материалы, удовлетворяющие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

помещениях запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся и горючих красителей и иных пожароопасных жидкостей.

2.8. При декорировании помещений должны применяться материалы, имеющие соответствующие сертификаты пожарной безопасности и отвечающие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2.9 Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках, изготовлены из трудновоспламеняющегося материала. 8.10. В период монтажа/демонтажа проходы между монтируемыми конструкциями должны быть свободны от тары и строительных конструкций. Тара должна после распаковки вывозиться из павильона.

2.11. На путях эвакуации и движения участников МЕРОПРИЯТИЯ запрещается устраивать пороги устанавливая турникеты. Ширина прохода для участников МЕРОПРИЯТИЯ должны быть не менее 3

метров с обеспечением кольцевого движения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

2.12. Применение электрических приборов для приготовления питания допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

2.13. Ввоз на открытую территорию, выставочные площадки и в конгрессные помещения баллонов под давлением и газобаллонного оборудования допускается только по согласованию с ОБЩЕСТВОМ и 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

2.14. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ запрещено применение открытого огня (факелы, свечи и т.п.), электродуговых прожекторов, фейерверков, всех видов огневых эффектов. Демонстрация огневых работ допускается только после рассмотрения 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

2.15. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах – только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и пр.).

2.16. Для освещения залов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса ПIII. Применение в светильниках рассеивателей из оргстекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.

2.17. Курение на всей территории ОБЩЕСТВА запрещено, кроме специально отведенных для этой цели мест.

2.18. Все другие вопросы, возникающие в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, рассматриваются на месте ОБЩЕСТВОМ и уполномоченным представителем 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве.

2.19. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик при производстве Работ не соблюдает установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика произвести демонтаж конструкций, оборудования, декораций и т.д., не отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. ОБЩЕСТВО несет ответственность за своевременное и качественное оказание услуг в соответствии с условиями заключенного с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОРА и/или ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ. В случае несоблюдения УСТРОИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА и/или ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ по оплате (размер и сроки платежа) услуги на выставочных площадях и в конгрессных помещениях ОБЩЕСТВОМ не оказываются.

3.2. В случае отказа УСТРОИТЕЛЯ от проведения МЕРОПРИЯТИЯ, после заключения ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ) УСТРОИТЕЛЬ обязан уплатить ОБЩЕСТВУ неустойку в размере 100% (сто процентов) от суммы ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ).

3.3. Если по вине УСТРОИТЕЛЯ подлежащая к оплате сумма не поступила на расчетный счет ОБЩЕСТВА в сроки, указанные в ДОГОВОРЕ, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

ДОГОВОР может быть расторгнут ОБЩЕСТВОМ досрочно в случае нарушения УСТРОИТЕЛЕМ сроков оплаты, указанных в ДОГОВОРЕ, а также в других случаях при существенном нарушении требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ и условий ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ), в том числе предусмотренных абз. 2 пункта 3.1, п.п. 3.10 ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

ДОГОВОР (ДОГОВОР-ЗАЯВКА) расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении ДОГОВОРА (ДОГОВОРА-ЗАЯВКИ). Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении. При этом денежные суммы, переведенные УСТРОИТЕЛЕМ, удерживаются в качестве компенсации за понесенные ОБЩЕСТВОМ расходы.

3.4. Все принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику имущество должно быть вывезено им с территории ОБЩЕСТВА до окончания срока демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, указанного в ДОГОВОРЕ. Все предоставленное ОБЩЕСТВОМ имущество после окончания МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ должен сдать уполномоченному представителю ОБЩЕСТВА по АКТУ в исправном состоянии.

3.5. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик не могут своевременно освободить помещения/площади, а ОБЩЕСТВО имеет возможность продлить срок предоставления помещения/площади, то продление оформляется ДОГОВОРОМ (ДОГОВОРОМ-ЗАЯВКОЙ), отражающим фактическое время дополнительного использования помещения/площади, который должен быть подписан уполномоченным представителем УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика и оплачен согласно установленным ТАРИФАМ в течение 3 дней после завершения

## **МЕРОПРИЯТИЯ.**

Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчики не могут своевременно освободить предоставленные помещения/площади в установленный срок, а ОБЩЕСТВО не имеет возможности продлить срок их использования, то ОБЩЕСТВО или организация по поручению ОБЩЕСТВА перемещает имущество, принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику из предоставленных помещений/площадей на складские (открытые или закрытые) площадки. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязуется оплатить расходы ОБЩЕСТВА, связанные

с перемещением имущества и предоставлением складской площади. При этом ОБЩЕСТВО не несет ответственности за возможные повреждения имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

3.6. ОБЩЕСТВО в любых случаях не несет ответственности:

- за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту, его агенту или лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика или им приглашенных, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;
- за вред, причиненный персоналу и лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика на любых условиях или ими приглашенных, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

3.7. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны при проведении

МЕРОПРИЯТИЯ на территории ОБЩЕСТВА соблюдать требования законодательства Российской Федерации и города Москвы в области охраны и использования объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и особо охраняемых природных территорий.

3.8. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик несут ответственность за отсутствие разрешений, лицензий, согласований, необходимых для проведения МЕРОПРИЯТИЯ, за нарушение норм и правил осуществления деятельности, за нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы.

3.9. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик несут ответственность за соблюдение в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ действующих на территории Российской Федерации Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарных норм, и правил.

3.10. Неисполнение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком требований ОБЩИХ УСЛОВИЙ, в том числе неуплата сумм штрафов, предусмотренных ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ, влечет за собой, по усмотрению ОБЩЕСТВА, отключение стенда (стендов) УСТРОИТЕЛЯ/экспонента от источников электропитания, водоснабжения и других систем до момента поступления сумм штрафов.

3.11. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности. ОБЩЕСТВО не несет ответственности за возможные нарушения УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности.

В случае если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент демонстрирует на МЕРОПРИЯТИИ, товары и услуги, с использованием объектов интеллектуальной собственности, введение в гражданский оборот которых запрещено УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту на территории Российской Федерации на основании решения суда, ОБЩЕСТВО вправе досрочно расторгнуть с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОР на проведение МЕРОПРИЯТИЯ в одностороннем порядке или не допустить экспонента к участию в МЕРОПРИЯТИИ. ДОГОВОР расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении. Денежные суммы, уплаченные УСТРОИТЕЛЕМ по указанному ДОГОВОРУ, удерживаются в качестве неустойки за неисполнение условий ДОГОВОРА, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке. Неисполнение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом указанных условий влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 3.10 ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

3.12. В случае нарушения положений, предусмотренных настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком и/или иным третьим лицом, привлеченным УСТРОИТЕЛЕМ, УСТРОИТЕЛЬ обязуется оплатить предусмотренные настоящими ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ штрафы (Приложение №6 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ) в течение 5 (пяти) дней с момента выставления счета УСТРОИТЕЛЮ.

## Приложение No 2 к Общим условиям Участия

### РЕГЛАМЕНТ

согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому

оснащению выставочно-ярмарочных,

конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ

#### 1. Общие положения

1.1. РЕГЛАМЕНТ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий, проводимых на территории ВДНХ (далее – «РЕГЛАМЕНТ»), предназначен для руководства, координации взаимодействия и контроля работы УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, подразделений и служб ОБЩЕСТВА.

1.2. РЕГЛАМЕНТ регулирует осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами техники безопасности (ПТБ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР) и Строительных норм и правил (СНиП).

1.3. РЕГЛАМЕНТ разработан на основании «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ и обязателен для исполнения всеми УСТРОИТЕЛЯМИ/экспонентами МЕРОПРИЯТИЙ и подрядными организациями/застройщиками, привлеченными для выполнения Работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЙ.

Порядок согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению.

2.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик допускаются к Работам по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории при условии получения всех необходимых согласований, исполнения положений, предусмотренных ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ и настоящим РЕГЛАМЕНТОМ.

2.2. Для получения разрешения на производство работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан предоставить в ОБЩЕСТВО следующие документы:

2.2.1. Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ, рассмотренный 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве. Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели. На проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, точки подачи сжатого воздуха с указанием расхода воздуха, места подвеса декораций и оборудования к потолочным конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.

2.2.2. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО9001 применительно к проектированию, строительству и работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт.

2.2.3. Энергопроект или электросхема в соответствии с планом подключения электрооборудования.

2.2.4. Приказ о назначении на данном МЕРОПРИЯТИИ ответственного за соблюдение техники безопасности и ответственного за производство электромонтажных работ, за безопасное состояние и обслуживание электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже 4-й.

2.2.5. Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже МЕРОПРИЯТИЯ, за подписью руководителя УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

2.2.6. Копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.

2.2.7. Копия журнала проверки знаний электротехнического персонала.

2.2.8. Копия журнала инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам сотрудников УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, осуществляющего монтажные и электромонтажные работы на МЕРОПРИЯТИИ.

ОБЩЕСТВО имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажных и электромонтажных работ.

2.3. Представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика должен иметь доверенность на право подписания Договора возмездного оказания услуг по осуществлению технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ. Выполнение разрешенных работ должно производиться УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком в соответствии с требованиями ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

Внесение изменений в ранее согласованные Проекты без письменного согласия ОБЩЕСТВА, а также повторного рассмотрения 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве не допускается.

2.4. После получения разрешения на проведение работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик получает у ОБЩЕСТВА разрешение на ввоз и монтаж оборудования.

На время устранения недостатков ОБЩЕСТВО имеет право приостановить ввоз оборудования и имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика на территорию ОБЩЕСТВА.

Порядок согласования при монтаже, эксплуатации и демонтаже выставочных стендов и экспозиций.

3.1. Для рассмотрения технической документации, предназначенной для монтажа, эксплуатации и демонтажа стендов и экспозиций, на соответствие требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений, а также требованиям настоящего РЕГЛАМЕНТА и ОБЩИХ УСЛОВИЙ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет

Официальному застройщику ОБЩЕСТВА разработанную техническую документацию в 2-х экземплярах на русском или английском языках (документация статического расчёта силовой конструкции стенда обязательно должна быть исполнена на русском языке) в срок не менее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажа выставки.

Требования к составу документации определяются Договором на контроль соответствия технической документации, заключаемым на возмездной основе между УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом или застройщиком и Официальным застройщиком ОБЩЕСТВА.

Указанный Договор исполняется на русском, или английском языках. Представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика должен иметь полномочия для подписания Договора и других документов, подтверждённые доверенностью или выпиской из Устава организации.

3.2. Примерный перечень представляемой документации:

3.2.1. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию и строительству выставочных стендов и проведение электромонтажных работ до 1000В или документы, подтверждающие аккредитацию в СРО на право производства работ по вышеуказанному применению (нотариально заверенные копии).

3.2.2. Схема размещения стенда и экспозиции на плане выставочного зала (открытой площади) с указанием мест расположения эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, пожарных кранов, противопожарных ворот и противопожарных штор, оросителей установки пожаротушения, извещателей системы пожарной сигнализации, электрощитов, заборных устройств противодымной вентиляции, технологических электролюков, сантехлючков, источников электроснабжения, водоснабжения, присоединения систем водоотведения и подачи сжатого воздуха.

3.2.3. Список крупных экспонатов с указанием массогабаритных характеристик.

3.2.4. Чертежи стенда и временных сооружений (вид сверху, вид сбоку, изометрия) с указанием всех размеров и высот.

3.2.5. Сертификат на силовую конструкцию стенда (для двухэтажного стенда).

3.2.6. Статический расчёт для силовой конструкции стенда (для двухэтажного стенда).

3.2.7. Приказ о назначении лица, осуществляющего общее руководство работами, ответственного за обеспечение охраны труда и соблюдение правил техники безопасности при проведении строительномонтажных работ на стенде и во время проведения выставки.

3.2.8. Схема электроснабжения и освещения стенда и экспозиции, содержащая сведения о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности, принципиальные схемы электроснабжения электроприемников и сети освещения, заземления, схему размещения оборудования. 3.2.9. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство выставочного стенда и проведение электромонтажных работ и лица его заменяющего.

3.2.10. Список работников, участвующих в электротехнических работах при монтаже, демонтаже и эксплуатации стенда, с указанием группы по электробезопасности, на бланке предприятия за подписью руководителя предприятия и печатью.

3.2.11. Ксерокопии удостоверений (с группой по электробезопасности не ниже четвертой) административно-технического персонала, с отметкой об аттестации его энергетической службой города.

3.2.12. Копия страниц журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенная руководителем предприятия и печатью.

3.2.13. Доверенность застройщику от УСТРОИТЕЛЯ/экспонента на монтаж (демонтаж) стенда на бланке УСТРОИТЕЛЯ/экспонента с печатью.

3.2.14. Документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования, применяемого при монтаже стендов и экспозиции.

3.3. Официальный застройщик ОБЩЕСТВА вправе затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажа стенда и экспозиции.

3.4. Официальный застройщик ОБЩЕСТВА рассматривает представленную документацию и выдаёт УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту или застройщику Акт соответствия технической документации, либо возвращает документацию для доработки.

3.5. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент или застройщик после получения Акта соответствия технической документации оформляет платёжные документы и производит оплату оказанных услуг.

После оплаты услуг ответственное лицо ОБЩЕСТВА оформляет письменное разрешение на монтаж стенда и экспозиции и ввоз электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.

#### **Правила проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне.**

4.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик на монтажных воротах и входных группах обязан предъявить для контроля сотруднику охранного предприятия, аккредитованного ОБЩЕСТВОМ список-перечень ввозимого оборудования и имущества, а также удостоверения (бейджи) персонала. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен обязательно выполнять указания и требования сотрудника охраны.

4.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик может ввозить и размещать на выставочной площади свое оборудование только в том случае, если выполнена разметка площади под застройку МЕРОПРИЯТИЯ.

4.3. ОБЩЕСТВО вправе потребовать от застройщиков эксклюзивных стендов заключения договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении строительной деятельности. В случае отказа предоставить договор страхования застройщик лишается аккредитации и не допускается к застройке стенда.

4.4. Складирование выставочного оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола. Высота складированного оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций не должна превышать отметку 1,8 м от уровня пола.

4.5. Категорически запрещается размещать свое оборудование и имущество во всю ширину прохода и на площадях смежных стендов.

4.6. Монтаж стенда (экспозиции) осуществляется в соответствии с проектной документацией.

4.7. Монтаж стендов (экспозиции) разрешается только на ковровых покрытиях.

4.8. Подиумы, на которых располагается застройка стенда, не должны иметь острых углов на пересечении с проходами. Радиус скругления угла должен составлять не менее 100 мм.

4.9. Установка металлических конструкций стендов и выставочных экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых, пластиковых) не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола.

4.10. Выходы инженерных систем (электропроводов, шланги водопровода, канализации и сжатого воздуха) через лючки технологических каналов необходимо размещать в пределах стендов. В случае невозможности размещения технологических выходов в пределах стенда необходимо согласование их места расположения с ОБЩЕСТВОМ. Запрещается расположение технологических выходов в межстендовых проходах.

4.11. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен обеспечить постоянный доступ к устройствам защитного отключения (электроавтоматы, краны водопровода и сжатого воздуха), расположенным в технологических каналах павильона.

4.12. Защитная пленка коврового покрытия не должна выступать более 20 см за пределы ковра и может крепиться на серебристый серый скотч. Использование прозрачного скотча запрещено.

4.13. Застройка стенда из сертифицированного не выставочного оборудования разрешается при условиях, что высота стенда не превышает 3 м.

- 4.14. Категорически запрещается при застройке стенда (экспозиции) использовать конструктив не по назначению, а именно: вместо несущих конструкций применять ригели, перемычки и другие элементы.
- 4.16. Запрещается самостоятельный монтаж дополнительного стендового оборудования, сборных конструкций, электрических цепей, освещения внутри смонтированных стандартных стендов.
- 4.17. Конструкции и элементы стенда (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стенда (экспозиции) по всей высоте (от пола до потолка павильона).
- 4.18. Застройщик должен обеспечить открытую часть стены стенда, примыкающую к соседним стендам, на всю высоту ровной поверхностью и качественным однотонным покрытием белого или серого цвета. На смежных с соседними стендами стенках запрещается размещение рекламных элементов, логотипов и т.п.
- 4.19. Стенки соседних смежных стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего смежного стенда.
- 4.20. Стенд со стороны примыкающих смежных стендов должен быть оборудован стенами высотой не менее 2,5 м.
- 4.21. При укладке напольного покрытия без застройки выставочного стенда запрещается использовать примыкающие стены соседних смежных стендов для обустройства и художественного оформления площади укладки напольного покрытия.
- 4.22. Использование клейкой ленты и скотча, оставляющих после демонтажа на полу клейкие и грязные полосы, категорически запрещается.
- 4.23. Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом категорически запрещается.
- 4.24. Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка), не заявленная для складирования и хранения на период проведения МЕРОПРИЯТИЯ, после ее освобождения немедленно вывозится УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком с территории павильона. Тара, подлежащая складированию, перевозится на место складирования, которое заранее согласуется с ОБЩЕСТВОМ.
- 4.25. Весь монтаж и художественное оформление стенда (экспозиции) должны быть закончены за 2 (Два) часа до окончания монтажа МЕРОПРИЯТИЯ. После начала работ по уборке проходов и вывозу мусора перед открытием МЕРОПРИЯТИЯ проведение монтажных работ на стенде категорически запрещается.
- 4.26. Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом графиком проведения демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.
- 4.27. Проведение демонтажных работ выставочных стендов и оборудования ранее времени окончания МЕРОПРИЯТИЯ запрещено.
- 4.28. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен вывезти после демонтажа весь строительный мусор, фрагменты стендов, экспонатов, ДВП, ДСП, оргалита, коврового покрытия, а также очистить полы от монтажной клейкой ленты и других наклеек.
- 4.29. Запрещается завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций в помещениях.
- 4.30. Запрещается использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме вододисперсионных);
- 4.31. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан разместить на каждом стенде информационный стендер с указанием контактной информации, в т.ч. наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, контактный телефон.
- 4.32. В зоне работы стационарных потолочных кондиционеров и вентиляционных приборов, обеспечивающих общий микроклимат павильона, высота двухъярусных и двухэтажных стендов не должна превышать 6 м;
- 4.33. Подиум под стенд должен выдерживать нагрузку 500 кг/м<sup>2</sup>.
- 4.34. Элементы подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку 2 500 кг/м.
- 4.35. Межэтажное перекрытие (пол 2-го этажа) должно выдерживать нагрузку не менее 350 кг/ м<sup>2</sup>.



4.36. Требования к ограждениям и стенам 2-го этажа стенда: а) высота конструкций ограждений второго этажа должна быть не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м<sup>2</sup>; б) стены второго этажа, в которых используется легкое заполнение, должны иметь жесткое страхующее заполнение на высоте 1 100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м<sup>2</sup>; в) люфт шатания (отклонения от вертикали) стен, перил и каркасов должен быть в пределах 5 мм.

4.37. Требования к лестницам на второй этаж стенда: а) основными лестницами могут быть только прямые маршевые лестницы; б) применение винтовых лестниц допускается только после дополнительного согласования с Генеральным застройщиком; в) ширина лестничного марша должна быть не менее 900 мм; г) ширина ступени — не менее 250 мм, а для винтовой ступени — не менее 150 мм; д) расчетная нагрузка лестниц должна быть 500 кг/м; е) угол наклона маршевых лестниц не должен превышать 36 градусов относительно горизонтальной оси; ж) при высоте лестницы более 450 мм она должна быть оборудована ограждением с перилами; з) перила лестницы должны быть высотой 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку 100 кг/м<sup>2</sup>.

4.38. Требования правил пожарной безопасности при застройке двухъярусных и двухэтажных стендов: а) Все верхние части стендов должны быть открытыми к потолку павильона, чтобы не создавать препятствий при срабатывании спринклерной систем автоматического пожаротушения. б) Категорически запрещается устраивать над стендами свой потолок, а также горизонтально размещать над ними панно, баннеры и другие цельные элементы и конструкции, которые могут препятствовать нормальному функционированию автоматических систем пожаротушения.

в) Все замкнутые пространства (помещения), расположенные на первом этаже стенда, должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации и огнетушителями. г) Крупногабаритные двухэтажные стенды (более 50 м<sup>2</sup>) и стенды повышенной сложности планирования должны быть оборудованы огнетушителями типа ОУ (огнетушитель углекислотный), согласно расчетам по противопожарной безопасности.

#### **Правила подключения стенда (экспозиции) к электрическим сетям павильона.**

5.1. Подключение стендов к электрическим сетям павильона осуществляется в дни монтажа с 9:00 до 18:00 если иное не предусмотрено в ДОГОВОРЕ.

5.2. Электротехнический персонал УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, который проводит электромонтажные работы, должен быть аттестован по электробезопасности не ниже третьей группы и на период монтажно- демонтажных работ постоянно иметь при себе соответствующее удостоверение. Ответственный за электрохозяйство стенда должен иметь удостоверение с группой по электробезопасности не ниже четвертой.

5.3. Электротехнические работы в пределах площади стенда (экспозиции) до точки подключения + – 0.00 должны иметь защиту от механических повреждений питающего кабеля распределительного электрошита стенда (экспозиции) с помощью коробов или трапов.

5.4. Подключение к электросети ОБЩЕСТВА вне стенда выполняется только специалистами ОБЩЕСТВА. Запрещается самостоятельно открывать лючки технологических каналов и подключаться (отключаться) к электросетям павильона.

5.5. По окончании электромонтажных работ УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) подключение электрооборудования к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы, а также подписания Акта о разграничении принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между ОБЩЕСТВОМ и УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком МЕРОПРИЯТИЯ.

5.6. Подключение электрооборудования УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика МЕРОПРИЯТИЯ к источнику электроэнергии производится с использованием пятипроводного (трехпроводного) электрического кабеля, соответствующего нагрузке сечения, и вводного автомата номиналом, соответствующим заявленной на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) мощности, при этом должен быть обеспечен свободный доступ к электрическому распределительному щиту. Для стендов стандартной застройки электрический кабель предоставляет Официальный застройщик. Для стендов самостоятельной застройки электрический кабель предоставляется УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком. Длина предоставляемого кабеля должна быть не менее 30 (Тридцати) погонных метров.

5.7. На открытых участках и в местах прохода людей УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен накрывать электрический кабель специальными трапами.

5.8. Все металлические конструкции комплекса технического оснащения и художественного оформления, стенда (экспозиции) должны быть заземлены в соответствии с требованиями ПУЭ. Стенд должен комплектоваться групповым электрощитом с автоматическими выключателями на каждую отходящую линию и УЗО (устройство защитного отключения, RSD — residual current protective device), номиналы которых обусловлены электропроектом при расчете мощностей.

5.9. Осветительная сеть, розеточные группы, технологическое оборудование, а также оборудование, круглосуточно находящееся под напряжением (холодильники, факсы, сигнализация и т. п.), должны подключаться через отдельные автоматические выключатели.

5.10. Для освещения залов и стендов должны использоваться взрывобезопасные или с повышенной надежностью против взрыва светильники, соответствующие пожароопасным помещениям класса В2.

5.11. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы МЕРОПРИЯТИЯ производится специалистом ОБЩЕСТВА по заявке представителя УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, ответственного за демонтажные работы.

5.12. УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику МЕРОПРИЯТИЯ не разрешается без согласования с ОБЩЕСТВОМ присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.

### **Правила подключения стенда (экспозиции) к сети водоснабжения и магистрали сжатого воздуха.**

6.1. Непосредственное подключение к системе водоснабжения и к магистрали сжатого воздуха стенда (экспозиции) на территории ОБЩЕСТВА осуществляется специалистами ОБЩЕСТВА согласно заявке УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

6.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен предоставить за 10 (десять) рабочих дней до общего периода проведения МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВУ дополнительный план стенда (экспозиции) с указанным местоположением точек подключения воды и сжатого воздуха.

6.3. Самостоятельное подключение к системам водоснабжения и водоотвода на территории ОБЩЕСТВА категорически запрещается.

6.4. После подключения проверка функционирования системы водоснабжения и магистрали сжатого воздуха происходит в присутствии ответственного лица УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

6.5. Устанавливаемое на стенде (экспозиции) сантехническое оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.

6.6. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обеспечивает собственными силами и за свой счет комплектующие и материалы для подключения водоснабжения (подачи сжатого воздуха) на стенды самостоятельной застройки, в том числе запорную арматуру, шланги для подачи воды/ воздуха, сливные шланги и т.д. Длина предоставляемых для подключения шлангов должна быть не менее 30 (Тридцать) погонных метров.

6.7. Подача воды (сжатого воздуха) к стенду (экспозиции) и проверка на герметичность смонтированной магистрали производится специалистами ОБЩЕСТВА в присутствии на УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика накануне открытия МЕРОПРИЯТИЯ, не позднее 17 часов. Подключение позднее 17 часов производится только по дополнительному согласованию со специалистами ОБЩЕСТВА.

6.8. В случае протечек воды (утечек воздуха), вызванных некачественным подключением оборудования, выполненным УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком, либо их неисправностью, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик возмещает убытки ОБЩЕСТВУ, в том числе причиненные в результате повреждения материалов соседних стендов; замачивания электрических кабелей и, как следствие, отсутствия электропитания на соседних стендах; пониженного давления сжатого воздуха в сети, вследствие его утечек, некачественного монтажа, выполненного УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком.

6.9. Водоснабжение (подача сжатого воздуха) на стенд (экспозицию) включается с 9:00 до 10:00 каждого дня. Для обеспечения отдельных технологических процессов (выведения на нужный режим работы экспонатов, наполнения ванн и емкостей и прочих нужд) водоснабжение (подача сжатого воздуха) может быть включено раньше, если это указано в заявке и согласовано с ОБЩЕСТВОМ. Отключение подачи воды (сжатого воздуха) по окончании МЕРОПРИЯТИЯ производится специалистами ОБЩЕСТВА по заявке УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

6.10. В последний день работы МЕРОПРИЯТИЯ водоснабжение (подача сжатого воздуха) на все стенды (экспозиции) отключается сразу после закрытия МЕРОПРИЯТИЯ.

6.11. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ специалисты ОБЩЕСТВА совместно с представителем Официального застройщика осуществляют постоянный контроль над состоянием и нормальной работой сантехнического и газового оборудования УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика. При необходимости и в случае аварии дежурный сантехник немедленно отключает аварийные сети от центрального водоснабжения (магистрали сжатого воздуха) и принимает все меры по устранению аварийной ситуации.

6.12. При отключении водоснабжения (подачи сжатого воздуха) на территории ОБЩЕСТВА по независимым от павильона причинам (авария на городских водомогистралях или другим причинам) дежурный инженер немедленно сообщает об этом УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику МЕРОПРИЯТИЯ и отключает стэнд (экспозицию) от центральной сети до восстановления водоснабжения (подачи сжатого воздуха).

### **Порядок согласования высотных работ по подвесу и снятию конструкций.**

7.1. Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных залах, павильонах и на открытой территории выполняет аккредитованная ОБЩЕСТВОМ организация, а также компании, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА и допуск к производству высотных работ на территории

ОБЩЕСТВА.

7.2. Работы на высоте (работы повышенной опасности) выполняются в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте, утверждёнными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 155н.

7.3. При необходимости выполнения высотных работ по подвесу и снятию конструкций в выставочных залах, павильонах и на открытой территории УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик предоставляет в ОБЩЕСТВО проекты конструкций для подвески и информационное письмо кратким описанием конструкций. При рассмотрении представленной УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком документации, ОБЩЕСТВО вправе потребовать внесения изменений в конструкцию, предназначенную для подвеса.

7.4. Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несет УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик.

7.5. Если высотные работы по подвесу и снятию конструкций выполняются с использованием собственных грузоподъемных механизмов УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, то УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны предоставить в ОБЩЕСТВО копии следующих документов, заверенных подписью и печатью организации:

7.5.1. Действующего удостоверения лица, ответственного за безопасное производство работ с грузоподъемными кранами в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования».

7.5.2. Действующего удостоверения стропальщика;

7.5.3. Действующего удостоверения по электробезопасности;

7.5.4. Лицензии учебного заведения, выдавшего указанные удостоверения;

7.5.5. Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте;

7.5.6. Акта (протокола) испытания электролебедок;

7.5.7. Сертификатов соответствия (качества) на электролебедки и съемные грузозахватные приспособления;

7.5.8. Журнала периодических осмотров съемных грузозахватных приспособлений;

7.5.9. Приказа о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ грузоподъемными механизмами.

7.6. Если высотные работы по подвесу и снятию конструкций выполняются УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом с привлечением аккредитованных партнеров ОБЩЕСТВА и имеющих допуск к производству высотных работ, то аккредитованный партнер проходит согласование таких работ в соответствии с установленными требованиями и предоставлением необходимой документации в ОБЩЕСТВО:

7.6.1. Свидетельство саморегулируемой организации о допуске Исполнителя работ на высоте к видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно: - монтаж металлических конструкций; - монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений; - монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб; - монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций; - монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие); - монтаж оборудования театрально-зрелищных предприятий.

7.6.2. Действующие удостоверения работников, выполняющих работы на высоте, об их допуске к работам повышенной опасности на высоте;

7.6.3. Действующие удостоверения работников, выполняющих работы на высоте о присвоении им 2 группы по безопасности работ на высоте;

7.6.4. Приказ о назначении ответственного руководителя работ на высоте и ответственных исполнителей работ на высоте;

7.6.5. Действующее удостоверение работника, назначенного ответственным руководителем работ на высоте, о присвоении ему 3 группы по безопасности работ на высоте;

7.6.6. Действующее удостоверение работника, назначенного ответственным руководителем работ на высоте о прохождении им обучения требованиям охраны труда для руководителей и специалистов;

7.6.7. Лицензия учебного заведения, выдавшего вышеуказанные удостоверения;

7.6.8. Протоколы проверки знаний к удостоверениям работников;

- 7.6.9. Действующие в организации инструкции по охране труда при проведении работ на высоте;
- 7.6.10. Журналы инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- 7.6.11. Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты (далее «СИЗ») работникам;
- 7.6.12. Сертификаты качества (соответствия) на СИЗ, выданные работникам;
- 7.6.13. Сертификаты качества (соответствия) на применяемые при подвеске снаряжение и грузозахватные приспособления;
- 7.6.14. Сертификаты качества (соответствия) на применяемое при подвеске грузоподъёмное оборудование (лебёдки, тали и т.п.);
- 7.6.15. Журналы учёта и осмотра грузозахватных приспособлений и грузоподъёмного оборудования;
- 7.6.16. Наряд-допуск на производство работ на высоте.
- 7.7. Ответственность за выполнение требований охраны труда и техники безопасности при проведении грузоподъёмных работ и работ на высоте несёт исполнитель работ на высоте.
- 7.8. Ответственность за контроль выполнения требований охраны труда и техники безопасности при проведении грузоподъёмных работ и работ на высоте исполнителем работ на высоте несёт

## ОБЩЕСТВО.

- 7.9. В случае несоответствия конструкции заявленным техническим параметрам, если прочность, качество сборки и крепления данной конструкции вызывают обоснованные сомнения, а также, если представленные УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком на согласование документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям, ОБЩЕСТВО вправе отказать в выполнении высотных работ.
- 7.10. Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию без согласования с ОБЩЕСТВОМ запрещена.

## **Требования правил техники безопасности при проведении монтажно- демонтажных работ.**

- 8.1. Имущество и оборудование, которое перевозится на гидравлических и колесных тележках, необходимо обязательно надежно закреплять на этих передвижных средствах. Перевозку должны осуществлять как минимум два человека.
- 8.2. Соблюдать особую осторожность при транспортировании грузов по напольным покрытиям выставочных площадей ОБЩЕСТВА.
- 8.3. Металлические конструкции разрешается складывать на пол павильона на деревянные подставки-бруски.
- 8.4. Высотные работы (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхностью земли) может выполнять только аттестованный персонал, имеющий соответствующие удостоверения. Без удостоверений персонал УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и /или застройщика/подрядчика к высотным работам не допускается.
- 8.5. Выполнять высотные работы на стремянке разрешается только при наличии страхующего.
- 8.6. Категорически запрещается выполнять монтажные и высотные работы с применением случайных подставок и неиспытанного оборудования (стремянки, тур и мостков с просроченным сроком годности испытаний, стульев и пр.).
- 8.7. При работе с электроинструментом обязательно использовать средства индивидуальной защиты (диэлектрические рукавицы, очки или щитки, монтажные рукавицы и т. д.). Электроинструмент должен быть испытан (протоколы соответствия и испытаний должен иметь ответственный Застройщика).
- 8.8. При работе с сухими строительными смесями необходимо применять респираторы.
- 8.9. Во время монтажа, демонтажа подвесов запрещается посторонним находиться в зоне монтажа и в радиусе 5 м от зоны монтажа.
- 8.10. Туры, подмости, строительные леса и платформы должны быть заводского изготовления или изготовленные по соответствующим проектам и чертежами и иметь технические паспорта и инструкции по их эксплуатации. Выполнять высотные работы с применением самодельных несертифицированных средств, а также при отсутствии ограждений их рабочих площадок категорически запрещается.
- 8.11. Рабочие площадки, настилы и трапы тур, строительных лесов обязательно должны быть оборудованы по всему периметру ограждениями высотой 1,1 м. При отсутствии надлежащих ограждений использование вспомогательных средств для проведения высотных работ категорически запрещается.

## **Порядок представления документов в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве**

- 9.1. Для рассмотрения Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения МЕРОПРИЯТИЯ в части соблюдения требований пожарной безопасности УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан предоставить в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве не менее чем за 15 дней до начала монтажа следующие документы:
  - 9.1.1. Сопроводительное письмо в 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве о рассмотрении Проекта застройки, художественного оформления и технического оснащения в части соблюдения требований пожарной безопасности;
  - 9.1.2. Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ. Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели, размещения экспонатов, офисов, различных подсобных помещений (кинозал, кинопроекторные комнаты, кухня, столовые, рестораны, бары, информационные бюро) с указанием всех размеров и привязок, а также расположение

эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно полученным от ОБЩЕСТВА чертежам помещения. Должен быть предусмотрен свободный подход к выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам и необходимая зона для их нормальной эксплуатации.

9.1.3. Приказ о назначении лица, ответственного за соблюдение правил пожарной безопасности на МЕРОПРИЯТИИ.

9.1.4. Письмо на бланке организации с перечнем материалов, применяемых при проведении работ по застройке, художественному оформлению.

9.1.5. Документы (сертификаты, заключения и т.п.) о соответствии используемых при проведении работ по застройке и декорированию материалов требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

9.1.6. В случае применения материалов с пожарно-техническими характеристиками, не соответствующими требованиям нормативных документов в области пожарной безопасности:

- акты огнезащитной обработки горючих материалов;
- копию лицензии организации, осуществляющей огнезащитную обработку;
- копии сертификата пожарной безопасности на огнезащитный состав.

9.1.7. Копию удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума на лиц, ответственных за пожарную безопасность при проведении МЕРОПРИЯТИЯ, а также при производстве работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ.

9.1.8. Копию письма со списком персонала, прошедшего инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности при проведении работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ.

9.1.9. Инструкцию о мерах пожарной безопасности при проведении МЕРОПРИЯТИЯ.

9.1.10. Расчет путей эвакуации и выходов на МЕРОПРИЯТИИ (при необходимости).

## **Требования санитарно-гигиенических норм (СГН).**

10.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик находясь на территории ОБЩЕСТВА, должны строго соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил, не допускать действий, приводящих к загрязнению стен, полов, помещений, окружающей среды и приносящих вред здоровью человека. Виновные в нарушении требований СГН несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации. 10.2. Заезд на территорию ОБЩЕСТВА грязных и в ненадлежащем техническом состоянии транспортных средств и экспонатов запрещается (в грязи, с подтеканием масел, горючего и пр.).

10.3. Рядом с монтажными воротами и входными группами запрещается стоянка автотранспорта с работающим двигателем.

10.4. Выливать на половое покрытие, в лючки, коллекторы и туалеты павильона нефтепродукты, краски, растворители, электролиты и какие-либо строительные смеси категорически запрещено.

10.5. Завоз на территорию ОБЩЕСТВА радиоактивных веществ, химических растворов, соединений и т. п. вредных для здоровья человека материалов запрещен.

10.6. Мусорить на территории ОБЩЕСТВА не разрешается. Для мусора (обертки, стеклянные и пластиковые бутылки, полиэтиленовые пакеты и пр.) на всей территории установлены урны.

10.7. Проводить ремонт и мойку транспортных средств на территории ОБЩЕСТВА категорически запрещено.

10.8. На территории ОБЩЕСТВА категорически запрещено применение открытого огня создание для этого условий (разливать легковоспламеняющиеся жидкости, складировать, даже временно, горючие материалы, оборудование и имущество).

10.9. Строительные отходы, фрагменты экспозиций и конструкций, использованные протирочные тряпки и салфетки, ненужное оборудование и материалы и пр. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен немедленно вывозить из павильона и с территории ОБЩЕСТВА.

10.10. На территории ОБЩЕСТВА категорически запрещена утилизация ртутьсодержащих ламп и нарушение их герметичности. На нарушителей налагается взыскание и за их счет проводится демеркуризация загрязненной ртутными соединениями площади пола или другого места территории. Минимальная площадь демеркуризации составляет 100 м<sup>2</sup>.

10.11. На территории ОБЩЕСТВА мытье стендового оборудования и экспонатов разрешается только с использованием бытовой химии. Категорически запрещается использовать для этих процессов легковоспламеняющиеся жидкости.

10.12. На территории ОБЩЕСТВА категорически запрещается проводить лакокрасочные работы с применением легковоспламеняющихся жидкостей.

10.13. Утилизация строительных смесей (растворы цемента, алебаstra, гипса, клея, водоземulsionных красок и др.) в павильоне категорически запрещается.

10.14. Категорически запрещается сливать в лючки и технологические каналы павильона остатки строительных растворов, нефтепродукты, отработанные масла и жиры, сметать в них мелкий мусор и отходы, что влечет за собой выведение из строя канализационной сети и вызывает появление плесени, грибка и вредных бактерий, если же это произошло, то, немедленно предотвратить и сообщить администратору.

10.15. Использовать для утилизации и промывки инструмента и малярного инвентаря оборудование санузлов (унитазы, умывальники, лючки и технологические каналы) категорически запрещается.

10.16. Использование на выставке рентгеновских аппаратов, лазерных установок, высокочастотных приборов, а также установок (экспонатов) с радиоактивными изотопами и другого оборудования с вредными для человека источниками излучения разрешается только по специальному согласованию с соответствующими органами надзора (предоставить сертификаты и технические документы в ОБЩЕСТВО).

10.17. Использование продукции и строительных материалов с содержанием асбеста и других вредных и опасных веществ запрещено.

10.18. Демонстрационные экспонаты и установки, которые при своей работе выделяют дым, газ и другие вредные продукты (в том числе и химические соединения), должны обязательно быть оборудованы автономными вытяжными системами с выбросом газов из павильона наружу.

10.19. Шумы от работающих машин, приборов, экспонатов и другого оборудования должны быть сведены к минимуму и не превышать санитарных норм в пределах стенда (в радиусе 5 м от стенда) 70 дБ.

10.20. Микроклимат (вентиляция, температурный режим) в павильоне автоматически обеспечивается установленным технологическим оборудованием. Поэтому запрещается без согласования с ОБЩЕСТВОМ использовать дополнительные теплонагреватели, кондиционеры, вентиляторы, аэрозольные распылители и другие приборы локального микроклимата.

#### Приложение № 6

#### **к Общим условиям организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории ВДНХ**

1. Заезд в павильон без регистрации и соответствующей отметки уполномоченного лица Общества.

20 000

2. Порча эстетического выставочного вида конструкций здания и пола павильона красками, строительными растворами и смесями, жиром и нефтепродуктами (ГСМ) и другими материалами, а также остатками клейкой ленты и скотча. Производство покрасочных работ без закрытия пола выставочного зала защитной плёнкой. 20 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

3. Оставление застройщиком крупногабаритного мусора на месте монтажа/ демонтажа стенда. 20 000

Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

4. Оставление Застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных

элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа/ демонтажа. 45 000

Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

5. Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ/ застройщиком (подрядчиком) МЕРОПРИЯТИЯ графика

заезда - выезда, сроков монтажно - демонтажных работ. 15 000

6. Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ/ Экспонентом и/или Застройщиком (подрядчиком) правил проведения монтажных и демонтажных работ: Запрещается прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проемам выставочных залов и других помещений любые строительные конструкции и материалы) 20 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

7. Демонтаж стенда и его элементов путем обрушения. 25 000

8. Повреждение камер видеонаблюдения. 15 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно

9. Мытье автотранспорта в павильоне и на открытой территории. 5 000

10. Повреждение конструкций павильона (лючки, пол, напольная плитка, стены, потолок, монтажные ворота, входные группы, кабины лифтов и эскалаторов) 20 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

11. Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже. 5 000

12. Использование ручного электроинструмента, не оборудованного пылеотсосом. 15 000

13. Превышение норм допустимого уровня громкости. 50 000 Нарушение влечет за собой отключение линии электропитания. Повторное включение линии электропитания производится после оплаты штрафа.

14. Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов. 50 000 Передача информации в экологическую полицию

15. Перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия. 50 000 Возмещение затрат на восстановление коврового покрытия

16. Отсутствие информационного штендера на стенде застройщика (отсутствие названия организации, Ф.И.О. ответственного лица, контактных данных) 5 000

17. Выполнение высотных работ с использованием самодельных и несертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы). 5 000

18. Крепление стендов и их элементов к стенам, полу и другим конструктивным элементам павильона. 10 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

19. Отсутствие на стенде (экспозиции) в период проведения монтажа/ демонтажа ответственного лица Застройщика. 5 000

20. Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации 10 000 № Нарушение Штраф, руб. Примечание электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и других сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов.
21. Самостоятельное подключение технического оборудования стенда (экспозиции) к инженерным системам павильона. 20 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
22. Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах между стендами и за территорией выставочной экспозиции. 10 000
23. Просроченный срок испытаний и пригодности для применения оборудования, устройств, механизмов и инструмента. Отсутствие отметки испытаний на туре, лестнице, электроинструменте. 5 000
24. Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно - демонтажных работ в павильоне не повлекшей за собой несчастного случая. 5 000
25. Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно - демонтажных работ в павильоне повлекшее за собой несчастный случай. 50 000
26. Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ. 20 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции + штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.
27. Ввоз на территорию монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом. 20 000
28. Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей. 20 000 № Нарушение Штраф, руб. Примечание
29. Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей. 15 000 + штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.
30. Курение на рабочем месте, территории выставочного зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещении, в других, не установленных для этих целей местах. 7 000 Курение разрешено в строго отведенных местах
31. Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, не повлекшее за собой возникновение пожара. 7 000
32. Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, повлекшее за собой возникновение пожара. 70 000 + штраф согласно ФЗ № 120 от 03.06.2011 г.
33. Использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искрообразующего электроинструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов/ товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с 3 РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве 7 000
34. Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (возгорания), причинившего ущерб имуществу. 70 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
35. Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества 35 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции № Нарушение Штраф, руб. Примечание к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.
36. Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара. 10 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
37. Проведение монтажных работ на основании проектно - технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке. 50 000 или лишение аккредитации на срок до 1 года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным
38. Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом застройщика без наличия удостоверений на момент проведения работ. 5 000
39. Обработка грузов нерезидентов, поступивших не через Официального экспедитора. 15 000
40. Использование вилочного погрузчика на выставочных площадях без согласования с дирекцией павильона. 5 000

41. Передвижение людей, находящихся на туре, подмостках, строительных лесах и платформах по застраиваемой экспозиции и работа с ограждениями менее 1,1 м. Работа людей на последней ступени стремянки. Производство работ не в специализированной одежде и обуви. 10 000
42. Подключение телекоммуникационного оборудования для оказания услуг связи третьими лицами. 50 000
- Нарушение влечет за собой отключение линии. Повторное включение линии производится после оплаты штрафа.
43. Прокладка кабельных линий связи между стендами собственными силами и средствами. 50 000
44. Выход в эфир без соответствующего разрешения, без оплаты услуг трансляции радиообъявлений, или на не разрешенной частоте, несанкционированный ввоз и эксплуатация радиоэлектронных средств. 50 000
45. Повреждение или утрата телефонного аппарата. 10 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно № Нарушение Штраф, руб. Примечание по представленной калькуляции
46. Повреждение или утрата факсимильного аппарата. 20 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
47. Повреждение или утрата радио или проводного микрофона. 10 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
48. Повреждение или утрата радиомикрофона - петлички 5 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
49. Повреждение или утрата мультимедийного видеопроектора 30 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
50. Повреждение или утрата проекционного экрана. 10 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
51. Повреждение или утрата DVD - плеера. 5 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
52. Повреждение или утрата плазменной панели 40 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
53. Повреждение или утрата персонального компьютера. 20 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
54. Повреждение или утрата оборудования для синхронного перевода речи, за 1 комплект. 30 000 Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции № Нарушение Штраф, руб. Примечание
55. Повреждение или утрата маршрутизатора Ethernet. 10 000
56. Повреждение или утрата беспроводного устройства для управления презентациями. 5 000
57. Нарушение требований, предъявляемых к размещению рекламно - информационных носителей. 50 000
58. Нарушение требований, предъявляемых к распространению рекламно - информационных материалов. 25 000
59. Повреждение или утрата стула переговорного. 10 000
60. Повреждение или утрата стула пластмассового. 5 000
61. Повреждение или утрата стола. 20 000
62. Повреждение или утрата трибуны докладчика. 25 000
63. Повреждение или утрата вешала. 15 000
64. Потеря или порча номерка в гардеробе. 200
65. Повреждение или утрата турникета ограждения (2,5м x 1,1м) 15 000
66. Повреждение или утрата стойки ограждения с цепочкой. 30 000
67. Повреждение или утрата пластикового трапа. 20 000
68. Повреждение или утрата колесной тележки 10 000
69. Повреждение или утрата гидравлической тележки 20 000
70. Ввоз баллона с газом, находящимся под давлением без согласования с З РОНПР Управления по СВАО ГУ МЧС России по г. Москве. 15 000
71. Передвижение людей, находящихся на колесных тележках, роклах, других грузоподъемных или транспортных устройствах по застраиваемой экспозиции. 10 000
72. Передвижения в залах на колесных транспортных средствах (велосипед, самокат, скейтборд, роликовые коньки, гироскутер, сигвей и т.п.) 10 000
73. Нарушение требований, предъявляемых к застройке подиума, на котором располагается стенд